



Día	Mes	Año

**Facultad de Medicina**  
**Departamento de RRHH**  
**CONTRALOR DE ASISTENCIA**

**ART. 15**

Apellido		Nombre	
o			
Cédula			

Fecha	Inicio	Fin

Solicitante

Autorización (Jefe o Director de Depto.)

Modif. 24/10/03

**ART.15-(ORDENANZA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL NO DOCENTE)**”Los funcionarios podrán disponer para sus gestiones particulares hasta cuatro horas mensuales, utilizables en términos no inferiores a 60 minutos ni superiores a 120 minutos, cuyo uso deberá ser autorizado previamente por el jefe respectivo”.